

Programtervező informatikus felsőoktatási szakképzés, fejlesztő szakirány

Összefüggő külső szakmai gyakorlathoz kapcsolódó tájékoztató

Az összefüggő külső szakmai gyakorlat a gyakorlati képzést biztosító szakma-specifikus helyszínen történik. A szakmai gyakorlat alapvető célja a munkatapasztalat szerzése, ennek elméleti háttérének rendszerezése, adott gyakorlati helyhez való tudásadapталása, ezáltal az előírt kompetenciák megszerzése.

I. Az összefüggő szakmai gyakorlat felépítése

1. Modul: Gazdálkodó szervezet és munkafolyamatainak megismerése

- Ismerje meg a szervezet szerkezetének, alá-, főlérendeltségi viszonyait, térképezze fel a kommunikáció, az információ áramlásának módjait és tanulmányozza a szervezet minőségirányítási rendszerét a minőségbiztosítással foglalkozó munkatárs segítségével.
- Ismerje meg a szervezet munkafolyamatait (felmerülés, tervezési fázisok, megvalósítás folyamatok, tesztelés és átadás módjai)!

2. Modul: Részfeladatok végzése

- Végezzen ellenőrzötten a szervezetnél folyó szoftverfejlesztési tevékenység részfeladatát!

3. Modul: Részvétel a tervezésben és megvalósításban

- Alkotó módon vegyen részt modern technológiákra épülő komplex alkalmazások tervezésében, fejlesztésében, tesztelésében.

4. Modul: Dokumentálás

- Állítson portfóliót össze a gyakorlati helyen végzett munkája alapján!

Modulok értékelése

A hallgató az elvégzett tevékenységről modulonként egy dokumentációt készít, mely tartalmazza a tevékenység munkanaplóját is. A gyakorlatért felelős munkatárs szóvegesen és háromfokozatú minősítéssel értékeli ezeket.

A gyakorlandó kompetenciák

Legyen képes a következő feladatok ellátására:

- korszerű számítástechnikai eszközök alkalmazása;
- alapvető szoftverfejlesztési technológiák alkalmazása;
- algoritmusok tervezése és megvalósítása főbb programozási módszertan alkalmazásával;
- adatmodell felépítése, adatbázis tervezése, megvalósítása, karbantartása;
- komplex szoftverek tervezése és fejlesztése, modern szoftverfejlesztési technológiák alkalmazásával;
- forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika, animáció) előállítása és szerkesztése;
- off-line és on-line tartalmak készítése a vonatkozó jogi szabályozás ismeretében;
- korszerű webes alkalmazások tervezése, forrásanyagának előállítása, fejlesztése és tesztelése;
- mobil eszközökre szánt alkalmazások tervezése és fejlesztése;
- fejlesztői és felhasználói dokumentációk készítése;

Az a gazdálkodó szervezet lehet gyakorlati hely, amelyik a gyakorlat számára előírt tevékenységek elvégzésére és a kompetenciák 75%-ának gyakorlására alkalmas.

Amennyiben a hallgató a gyakorlati helyen valamelyik tevékenységet nem gyakorolja, akkor azt a munkahelyi vezető a gyakorlat igazolásában kell, hogy jelezze.

II. Portfólió

A szakmai gyakorlat során összeállított portfóliónak három részből kell állni:

1. Teljesítési jegyzőkönyv és értékelőlap. A munkahelyi vezető a portfólió részét képező értékelő lapon szövegesen és háromfokozatú minősítéssel is javaslatot tesz a hallgató tevékenységének, szakmai és motivációs szintjének értékelésére. (Amennyiben a gyakorlati helyen valamelyik tevékenységet nem gyakorolta, akkor azt a munkahelyi vezető a teljesítési jegyzőkönyvben kell, hogy jelezze.)
2. A 14 hét munkájának leírása (munkanapló), minimum 4000 karakter terjedelemben.
3. A gyakorlat bemutatása, minimum 16 000 karakter terjedelemben.
 - A szervezet bemutatása: profil, szervezeti felépítés.
 - A szervezet munkafolyamatainak (felmerülés, tervezés, megvalósítás), munkaszervezésének, minőségbiztosítási rendszerének bemutatása.
 - A gyakorlat során használt szoftver és hardver környezet ismertetése.
 - A végzett fejlesztési részfeladatok bemutatása, az alkalmazott technológiák áttekintése.
 - A végzett részfeladatok integrációja a szervezet munkafolyamatába, produktumába.

A szakmai gyakorlat egészét a szakvezető tanár értékeli a portfólió figyelembevételével, ötfokozatú értékeléssel. (Nem megfelelő tartalmú vagy terjedelmű portfólió esetén a gyakorlat érvénytelen, nem teljesített minősítést kap.)