

**KOMMUNIKÁCIÓ ÉS MÉDIA
FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
KOMMUNIKÁTOR SZAKIRÁNY
ZÁRÓVIZSGA TÉTELSOR**

2015

- 1. A vállalat, ahol kommunikátori munkakörben dolgozik, egy új terméket kíván a piacra bevezetni. Az Ön feladata ezzel kapcsolatban egy sajtótájékoztató megszervezése és vezetése. Hogyan szervezi meg a tájékoztatót, milyen részfeladatai vannak, milyen munkatársakat von be a munkába? Milyen informatikai eszközöket használ? Nevezze meg a szokásosan használt kifejezéseket az Ön által előzetesen választott idegen nyelven, illetve előzetes bejelentés hiányában angolul!**

Információtartalom vázlat

- A tömegkommunikációs technika eszközei
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- A beszéd felépítése, dramaturgiája, stílári elemei
- Arculatépítés és public relations
- Alkalmhoz illő megjelenés, viselkedés, öltözködés, protokoll
- Sajtótájékoztató szervezése

- 2. A vállalat, ahol kommunikátori munkakörben dolgozik, egy új terméket kíván a piacra bevezetni. Az Ön feladata ezzel kapcsolatban egy prezentáció készítése és bemutatása a szakmai közönségnek. Hogyan szervezi meg a prezentációt, milyen részfeladatai vannak, milyen munkatársakat von be a munkába? Milyen informatikai eszközöket használ? Nevezze meg a szokásosan használt kifejezéseket az Ön által előzetesen választott idegen nyelven, illetve előzetes bejelentés hiányában angolul!**

Információtartalom vázlat

- A tömegkommunikációs technika eszközei
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- A prezentáció felépítése, dramaturgiája, stílári elemei
- Prezentációkészítés számítógépes szoftverrel
- Arculatépítés és public relations
- Alkalmhoz illő megjelenés, viselkedés, öltözködés, protokoll

- 3. A vállalat, ahol kommunikátori munkakörben dolgozik, egy új terméket kíván a piacra bevezetni. Az Ön feladata a termék bevezetésével kapcsolatos reklámtevékenység megszervezése. Hogyan szervezi meg a reklámokat, milyen részfeladatai vannak, milyen munkatársakat von be a munkába? Milyen jogszabályokat kell figyelembe vennie? Nevezze meg a szokásosan használt kifejezéseket az Ön által előzetesen választott idegen nyelven, illetve előzetes bejelentés hiányában angolul!**

Információtartalom vázlat

- A tömegkommunikációs technika eszközei
- Arculatépítés és public relations
- Reklámok és hatásmechanizmusuk az egyes társadalmi rétegekre
- Reklámok nyelvi és stílári elemei
- Reklámok pszichológiai hatásai
- Reklámok tervezésének szemiotikai szempontjai
- Reklámozási lehetőségek a tömegkommunikációban

- 4. A vállalat, ahol kommunikátori munkakörben dolgozik, egy új terméket kíván a piacra bevezetni. Az Ön feladata a termék bevezetésével kapcsolatos sajtóvisszhang nyomon követése és elemzése. Hogyan szervezi meg a munkát, milyen részfeladatai vannak, milyen munkatársakat von be a munkába? Milyen technikai eszközöket használ? Nevezze meg a szokásosan használt kifejezéseket az Ön által előzetesen választott idegen nyelven, illetve előzetes bejelentés hiányában angolul!**

Információtartalom vázlata

- A tömegkommunikációs technika eszközei
- Arculatépítés és public relations
- Médiatípusok a nyomtatott és elektronikus médiában
- A hazai sajtó szerkezete, tulajdonviszonyai
- Sajtószemle, a médiafigyelés eszközei és technikái
- Az egyes sajtóműfajok jellemzői, információtartalmuk
- A sajtó, mint információforrás

- 5. A vállalat, ahol kommunikátori munkakörben dolgozik, egy saját kiadású és szerkesztésű, a dolgozóknak, a külső munkatársaknak és a szűkebb szakmának szánt újságot kíván indítani. Önt kéri fel a szerkesztő bizottság vezetésére. Milyen célokat tűz ki a lap elé, milyen formai, strukturális és tartalmi jellemzőket alakít ki? Milyen technikai eszközöket használ? Nevezze meg a szokásosan használt kifejezéseket az Ön által előzetesen választott idegen nyelven, illetve előzetes bejelentés hiányában angolul!**

Információtartalom vázlata

- A tömegkommunikációs technika eszközei
- Arculatépítés és public relations
- Médiatípusok a nyomtatott és elektronikus médiában
- Az egyes újságtípusok felépítése, formai és tartalmi jellemzői
- A szerkesztőség felépítése, szerepkörök és hierarchia
- Az egyes sajtóműfajok jellemzői

- 6. A vállalat, ahol kommunikátori munkakörben dolgozik, egy saját kiadású és szerkesztésű, a dolgozóknak, a külső munkatársaknak és a szűkebb szakmának szánt újságot kíván indítani. Önt kéri fel az újság arculatának kialakítására és a nyomdai előkészítés megszervezésére. Milyen formai, strukturális és tartalmi jellemzőket alakít ki? Milyen technikai eszközöket használ? Nevezze meg a szokásosan használt kifejezéseket az Ön által előzetesen választott idegen nyelven, illetve előzetes bejelentés hiányában angolul!**

Információtartalom vázlata

- A tömegkommunikációs technika eszközei
- Arculatépítés és public relations
- Médiatípusok a nyomtatott és elektronikus médiában
- Laptördelés, képszerkesztés, tipográfia
- A nyomdai előkészítés fázisai és technikái
- Az egyes újságtípusok felépítése, formai és tartalmi jellemzői
- Az egyes sajtóműfajok jellemzői

7. A vállalat, ahol kommunikátori munkakörben dolgozik, egy hosszabb, a vállalat tevékenységét bemutató cikk megírására kéri fel Önt a szakmai sajtó számára. Hogyan fog hozzá a munkához, hogyan gyűjt anyagot, milyen módon írja meg a cikket? Milyen informatikai eszközöket használ? Nevezze meg a szokásosan használt kifejezéseket az Ön által előzetesen választott idegen nyelven, illetve előzetes bejelentés hiányában angolul!

Információtartalom vázlat

- A tömegkommunikációs technika eszközei
- Arculatépítés és public relations
- Médiatípusok a nyomtatott és elektronikus médiában
- Az egyes újságtípusok felépítése, formai és tartalmi jellemzői
- Az egyes sajtóműfajok jellemzői
- Szakcikk megírása és publikációja

8. A vállalat, ahol kommunikátori munkakörben dolgozik, külföldi delegációt fogad. Az Ön feladata ezzel kapcsolatban a vállalat tevékenységéről prezentáció készítése és bemutatása a delegációnak. Hogyan szervezi meg a prezentációt, milyen részfeladatai vannak, milyen munkatársakat von be a munkába? Milyen informatikai eszközöket használ? Nevezze meg a szokásosan használt kifejezéseket az Ön által előzetesen választott idegen nyelven, illetve előzetes bejelentés hiányában angolul!

Információtartalom vázlat

- A tömegkommunikációs technika eszközei
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- A prezentáció felépítése, dramaturgiája, stíláriis elemei
- Prezentációkészítés számítógépes szoftverrel
- Arculatépítés és public relations
- Alkalmhoz illő megjelenés, viselkedés, öltözködés, protokoll

9. A vállalat, ahol kommunikátori munkakörben dolgozik, weboldalt kíván létrehozni, amely a vállalatot és termékeit mutatja be. Az Ön feladata a weboldal arculatának és funkcióinak megtervezése. Hogyan szervezi meg a munkát, milyen részfeladatai vannak, milyen munkatársakat von be a munkába? Milyen informatikai eszközöket használ? Nevezze meg a szokásosan használt kifejezéseket az Ön által előzetesen választott idegen nyelven, illetve előzetes bejelentés hiányában angolul!

Információtartalom vázlat

- A tömegkommunikációs technika eszközei
- Arculattervezés az internetes oldalakon
- Internetes oldalaktól elvárt funkciók
- Az internetes oldalakon használt színek, szimbólumok
- Internetes oldalak tördelési és képszerkesztési lehetőségei
- Internetes oldalak hatásmechanizmusa
- Az internet, mint tömegkommunikációs eszköz
- Sajtóműfajok az internetes oldalakon

10. A vállalat, ahol kommunikátori munkakörben dolgozik, belső weboldalt kíván létrehozni, amely az információáramlást segíti a vállalat különféle szintjei között. Az Ön feladata a weboldal arculatának és funkcióinak megtervezése, a weboldal menedzselése. Hogyan szervezi meg a munkát, milyen részfeladatai vannak, milyen munkatársakat von be a munkába? Milyen informatikai eszközöket használ? Nevezze meg a szokásosan használt kifejezéseket az Ön által előzetesen választott idegen nyelven, illetve előzetes bejelentés hiányában angolul!

Információtartalom vázlat

- A tömegkommunikációs technika eszközei
- Arculattervezés az internetes oldalakon
- Internetes oldalaktól elvárt funkciók
- Az internetes oldalakon használt színek, szimbólumok
- Internetes oldalak tördelési és képszerkesztési lehetőségei
- Internetes oldalak hatásmechanizmusa
- Az internet, mint tömegkommunikációs eszköz
- Sajtóműfajok az internetes oldalakon

11. A vállalat, ahol kommunikátori munkakörben dolgozik, web-áruházat kíván létrehozni. Az Ön feladata a web-áruház arculatának és funkcióinak megtervezése, a web-áruház menedzselése. Hogyan szervezi meg a munkát, milyen részfeladatai vannak, milyen munkatársakat von be a munkába? Milyen informatikai eszközöket használ? Nevezze meg a szokásosan használt kifejezéseket az Ön által előzetesen választott idegen nyelven, illetve előzetes bejelentés hiányában angolul!

Információtartalom vázlat

- A tömegkommunikációs technika eszközei
- Arculattervezés az internetes oldalakon
- Internetes oldalaktól elvárt funkciók
- Az internetes oldalakon használt színek, szimbólumok
- Internetes oldalak tördelési és képszerkesztési lehetőségei
- Internetes oldalak hatásmechanizmusa
- Az internet, mint tömegkommunikációs eszköz
- Internetes oldalak, mint vásárlási helyek a társadalom egyes rétegeiben

12. A vállalat, ahol kommunikátori munkakörben dolgozik, fontos tárgyalás résztvevője. Önt kéri fel a tárgyalás előkészítésére, megszervezésére és a tárgyalás zavartalanságának biztosítására. Hogyan szervezi meg a munkát, milyen részfeladatai vannak, milyen munkatársakat von be a munkába? Milyen előírásokat, jogszabályokat kell figyelembe vennie? Nevezze meg a szokásosan használt kifejezéseket az Ön által előzetesen választott idegen nyelven, illetve előzetes bejelentés hiányában angolul!

Információtartalom vázlat

- Tárgyalástechnika és kommunikáció
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei
- Arculatépítés és public relations
- Alkalomhoz illő megjelenés, viselkedés, öltözködés, protokoll
- Üzleti tárgyalások szervezése
- Konfliktusok kezelése
- Üzleti tárgyalások protokolláris feladatai

13. A vállalatot, ahol kommunikátori munkakörben dolgozik, negatív kritika éri a média és a vásárlók részéről. Milyen stratégiát dolgoz ki a támadások elhárítására és a konfliktus kezelésére? Hogyan szervezi meg a munkát, milyen részfeladatai vannak, milyen munkatársakat von be a munkába? Milyen előírásokat, jogszabályokat kell figyelembe vennie? Nevezze meg a szokásosan használt kifejezéseket az Ön által előzetesen választott idegen nyelven, illetve előzetes bejelentés hiányában angolul!

Információtartalom vázlat

- Kapcsolattartás a sajtóval és a médiával
- Tárgyalástechnika és kommunikáció
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei
- Arculatépítés és public relations
- Alkalomhoz illő megjelenés, viselkedés, öltözködés, protokoll
- Üzleti tárgyalások szervezése
- Konfliktusok kezelése
- Üzleti tárgyalások protokolláris feladatai

14. A vállalat, ahol kommunikátori munkakörben dolgozik, az eladásösztönzés eszközével kíván új vásárlókat magához vonzani. Az ön feladata, hogy a marketinges kollégákkal együttműködve kidolgozza a hatékony fogyasztást ösztönző módszereket. Milyen gazdasági, pénzügyi előírásokat, jogszabályokat kell figyelembe vennie? Hogyan szervezi meg a munkát, milyen részfeladatai vannak, milyen munkatársakat von be a munkába? Nevezze meg a szokásosan használt kifejezéseket az Ön által előzetesen választott idegen nyelven, illetve előzetes bejelentés hiányában angolul!

Információtartalom vázlat

- Kapcsolattartás a sajtóval és a médiával
- Tárgyalástechnika és kommunikáció
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- A beszéd felépítése, dramaturgiája, stiláris elemei
- Arculatépítés és public relations
- Alkalomhoz illő megjelenés, viselkedés, öltözködés, protokoll
- Üzleti tárgyalások szervezése
- Konfliktusok kezelése
- Üzleti tárgyalások protokolláris feladatai

15. A vállalat, ahol kommunikátori munkakörben dolgozik, néhány új kollégát vesz fel a külső és belső kommunikációs folyamatokkal kapcsolatos munkakörökbe. Az Ön feladata, hogy az új kollégák betanításában részt vegyen, segítse a munkájukat, mentori tevékenységet végezzen. Dolgozzon ki programot az új kommunikátorok betanítására! Nevezze meg a szokásosan használt kifejezéseket az Ön által előzetesen választott idegen nyelven, illetve előzetes bejelentés hiányában angolul!

Információtartalom vázlat

- A kommunikátor munkája
- A tömegkommunikációs technika eszközei
- Arculatépítés és public relations
- A nyilvánosság előtti beszéd technikája, retorika
- Arculatépítés és public relations
- Alkalomhoz illő megjelenés, viselkedés, öltözködés, protokoll
- Tárgyalástechnika és kommunikáció
- Konfliktusok kezelése
- Kapcsolattartás a sajtóval és a médiával